

## **CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA (LL.PP.)**

**RESPONSABILE: Ing. Angelo DI GENNARO**

**Categoria D5 accesso D3**

### **ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020**

Uffici Tecnici Manutentivi – Patrimonio – Viabilità – Pubblica Illuminazione, Smaltimento Rifiuti, Beni Patrimoniali.

**Centro di Responsabilità – 004 = Lavori Pubblici.**

#### **Processo di Gestione**

##### **a) individuazione attività svolte:**

Realizzazione e gestione dei lavori e delle opere pubbliche di manutenzione, ordinaria e straordinaria del patrimonio e del territorio, in economia, anche con funzioni di supporto agli altri Responsabili dei Servizi/Settori. Ambiente, smaltimento rifiuti, emergenze, ecc.

##### **b) compiti attribuiti:**

Gestione e responsabilità dei lavori e delle opere di manutenzione. Progettazioni interne ed esterne, con capacità di scelta del professionista, in caso di incarichi ad esperti esterni, ai sensi della novellata normativa in materia. Responsabilità negli appalti di forniture e di servizi. Responsabilità di realizzazione dei lavori in economia e di controllo su quelli appaltati. Responsabilità nella gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio del Comune. Gestione e responsabilità delle forniture del settore, supporto e consulenza per altre necessità di altri Servizi/Settori. Ampia discrezionalità negli acquisti e scelta del contraente, nel rispetto delle modalità a contrattare previste dalla legge. Gestione e coordinamento del personale interno ed esterno, con particolare attenzione alle differenziazioni di ognuno, con facoltà di assegnazione di compiti specifici. Gestione dei mezzi in dotazione e programmazione degli acquisti e delle sostituzioni/manutenzioni. Responsabilità nel rapporto con gli altri Enti, cura reportistica, richieste autorizzazioni corrispondenza e notizie. Rilascio autorizzazioni o nulla osta per autorizzazioni rilasciate da altri Settori in materia di, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, occupazione suolo pubblico, edilizia privata nell'ambito di beni paesaggistici. Igiene Urbana, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e controllo del relativo servizio. Il Servizio dà anche attuazione a procedimenti amministrativi finalizzati alla salvaguardia dell'Ambiente ed alla tutela dell'Igiene e della salute pubbliche, nel rispetto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale. Più in particolare, le principali attività svolte sono l'adozione di provvedimenti volti ad ottenere la rimozione ed il regolare smaltimento di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e privato, ad ottenere la bonifica dei siti inquinati (contaminazione da idrocarburi e/o da altri rifiuti pericolosi), ad ottenere la regolarizzazione degli scarichi provenienti da insediamenti civili, la raccolta dei dati riportanti i risultati delle analisi eseguite dagli organi competenti sulla qualità delle acque reflue, l'adozione di provvedimenti volti ad ottenere la regolarizzazione di eventuali superamenti dei limiti di legge fissati per le acque destinate al consumo umano, la raccolta dei dati riportanti i risultati delle analisi eseguite dagli organi competenti sulla qualità delle acque destinate al consumo umano, rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. in relazione alla sub- delega ai comuni in riferimento ad interventi ed opere ricadenti in zone del territorio comunale sottoposte a vincolo di tutela paesaggistica (ex Leggi 1497/39 e 431/85), rilascio delle autorizzazioni all'abbattimento degli alberi, ai sensi della L.R. Abruzzo 3/2014, contenimento inquinamento luminoso e risparmio energetico. Gestione e responsabilità dei contratti pubblici derivanti da finanziamenti o con mezzi propri. Progettazioni interne ed esterne, con capacità di scelta del professionista, nelle tre fasi previste dalla legge: progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva. Responsabilità negli appalti di contratti pubblici, con funzioni di supporto di

consulenza sulla materia specifica, agli altri responsabili di servizi. Svolgimento di tutte le attività di controllo e verifica sull'esecuzione dei contratti pubblici, fino al collaudo ovvero alla verifica di conformità, compresa la proposta di risoluzione del contratto e di definizione bonaria delle controversie, redazione del programma triennale dei LL.PP. e biennale di servizi e forniture. Attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze per la tutela dell'incolumità pubblica, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni derivanti da calamità naturali. Aggiornamento del Piano di Protezione Civile.

**c) funzioni:**

Gestione finanziaria e contabile, controllo dei propri servizi, controllo dirigenziale sui servizi affidati, mirato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi. Gestione del personale con particolare riguardo all'assegnazione di compiti specifici, nel rispetto della legge e delle qualifiche, realizzando l'organizzazione interna dello stesso che conduca ad una migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa ed operativa. Tale gestione del personale può essere operata anche con procedure dirette a carattere ispettivo. In particolare questo Centro di Responsabilità, ha scelta diretta degli acquisti, scelta delle modalità a contrattare e del contraente, sempre nei limiti della vigente normativa, comunque applicabile in materia. Principale gestore degli appalti per forniture e materiale, il PEG affida al responsabile il controllo del livello di economicità e dei costi delle risorse acquisite. Tra le funzioni svolte si annoverano quelle di indirizzo e monitoraggio dell'insieme dei servizi di cui si ha la responsabilità, anche allo scopo di individuare segnali di allarme dell'intero processo, per poter indicare soluzioni volte al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione di tutta l'attività. Collaborazione e scambi con gli altri Responsabili di Servizio/Settore/Area, con particolare riferimento ai contratti pubblici. Collaborazione nei procedimenti ambientali (*es.: Utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione e delle sanse umide dei frantoi oleari, utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento ovvero delle aziende agroalimentari, ecc.*) mediante contatti col SUAP ovvero coi titolari delle attività produttive ovvero ancora con gli Enti o Istituzioni coinvolte a vario titolo, emanazione di diffide, autorizzazioni, nulla osta, predisposizione ordinanze sindacali o emanazione di ordinanze dirigenziali a seconda delle competenze, archiviazione dei fascicoli inerenti i diversi procedimenti, predisposizione di bozze di regolamenti, formulazione di quesiti agli Enti o Istituzioni superiori in caso di necessità, predisposizione di progetti ed istanze di finanziamento ad Enti o Istituzioni superiori, cura ed aggiornamento della raccolta di leggi in materia ambientale. A tale Centro di Responsabilità, inoltre competono funzioni relative alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Come ogni Responsabile di Servizio/Settore/Area, è tenuto a fornire qualunque notizia di natura finanziaria e contabile richiesta dal Servizio Finanziario.

**Attività**

Esperimento gare d'appalto  
Progettazione, direzione lavori/dell'esecuzione del contratto e collaudi/verifiche di conformità  
Gestione monitoraggi  
Sopralluoghi vari  
Rapporti con ASL  
Servizi ecologici ed ambientali  
Gestione R.S.U.  
Verifiche esterne  
Contatti con Enti/Istituzioni, con particolare riferimento alla Protezione Civile  
Manutenzione generale  
Manutenzione strade  
Espropri  
Protezione Civile

**Indicatori di Attività**

N° deliberazioni proposte al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale  
N° determinazioni dirigenziali  
N° Appalti/Affidamenti  
N° Progetti di fattibilità tecnica ed economica  
N° Progetti definitivi  
N° Progetti esecutivi  
N° Direzione lavori/esecuzione contratti  
N° Stati di avanzamento lavori/contratti  
N° Perizie di variante  
N° Collaudi lavori/Verifica di conformità beni e servizi  
N° Interventi manutentivi  
N° Sopralluoghi  
N° Emergenze di Protezione Civile  
N° Autorizzazioni Paesaggistiche

### **PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO GESTITO**

Arnaldo DI SANTE	Cat.	D1
Alessio PALMARINI	Cat.	B1
Osvaldo DE FLAVIIS	Cat.	B3
Domenico RUGGIERI	Cat.	B3
Lanfranco STERLICCHI	Cat.	B3
Sergio DI EGIDIO	Cat.	B1
Luigi CALVARESE	Cat.	B1
Silvestro DURANTE	Cat.	B1
Claudio CAMPANELLA	Cat.	B1
Angelo CIARROCCHI	Cat.	B1

## Obiettivo N. 1 – Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza

### Descrizione

L'obiettivo di mantenimento è volto a garantire la continuità e la qualità dei servizi. Ovviamente, il Responsabile di Servizio/Settore ha prima il ruolo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (*economiche, finanziarie, di personale e tecniche*) assegnate. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nel DUP e sviluppati in termini costi ed entrate nel bilancio.

### Indicatori

L'attuazione dell'obiettivo di mantenimento è da verificare con il passaggio degli input all'output.

INPUT	ATTIVITÀ	OUTPUT
→	→	→
Risorse umane, finanziarie, strumentali, informazioni, conoscenze, richieste, domande, ecc.	Uso di risorse umane, finanziarie, strumentali, informazioni, conoscenze, ecc.	Risultato costituito da una prestazione, un atto, una risposta, ecc.

### Indicatori di attività

Elenco delle attività	Descrizione dell'indicatore	N° / 2018	N° / 2019	N° / 2020	Scostamenti
deliberazioni proposte agli Organi collegiali	N°				
determinazioni dirigenziali	N°				
Appalti/Affidamenti	N°				
Progetti di fattibilità tecnica ed economica	N°				
Progetti definitivi	N°				
Progetti esecutivi	N°				
Direzione lavori/esecuzione contratti	N°				
Stati di avanzamento lavori/contratti	N°				
Perizie di variante	N°				
Collaudi lavori/Verifica di conformità beni e servizi	N°				
Interventi manutentivi	N°				
Sopralluoghi	N°				
Emergenze di Protezione Civile	N°				
Autorizzazioni Paesaggistiche	N°				

### *Indicatori finanziari*

<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione dell'indicatore</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Scostamenti</b>
Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva: scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed impegni				
Velocità di gestione delle spese correnti	Rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e gli impegni delle stesse spese				
Velocità di riscossione delle entrate proprie	Percentuale fra la somma delle riscossioni delle entrate extratributarie e gli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui				

**Peso “Obiettivo di mantenimento” 50%** sul peso complessivo degli obiettivi [*peso performance 3*].

**DIPENDENTI COINVOLTI:** tutto il personale assegnato.

**RISORSE FINANZIARIE:** come da PEG/PdO.

## **Obiettivo N. 2**

### ***Descrizione***

L'obiettivo consiste nell'aggiudicazione definitiva della gara con conseguente affidamento dei lavori di "Chiusura della ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta".

### ***Indicatori***

Predisposizione del decreto commissariale di aggiudicazione definitiva con conseguente affidamento dei lavori di chiusura della discarica entro il 31.12.2020. Rif. punto b) della diffida del PCM 3 agosto 2020, acquisita al protocollo dell'Ente in data 10.08.2020 al n. 14305.

**Peso Obiettivo N. 2 40%** sul peso complessivo degli obiettivi [*peso performance 4*].

**DIPENDENTI COINVOLTI:** Arch. Arnaldo DI SANTE e Dott. Alessio PALMARINI.

**RISORSE FINANZIARIE:** come da PEG/PdO.

### **Obiettivo N. 3**

#### ***Descrizione***

L'obiettivo consiste nell'aggiornamento (in collaborazione con l'Amministrazione Comunale) del progetto da approvare e porre a base di gara, per l'affidamento unitario del "Servizio integrato di raccolta porta a porta, trasporto e trattamento dei R.S.U., servizio di spazzamento stradale e altri servizi accessori", del "Servizio di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense" e del "Servizio di trattamento o smaltimento dei rifiuti identificati con i codici CER 20.03.01 e 20.03.03".

#### ***Indicatori***

Trasmissione del suddetto progetto aggiornato (con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale), inviandolo alla stessa, per la sua approvazione, tramite protocollo, entro il 31.12.2020.

**Peso Obiettivo N. 4 10%** sul peso complessivo degli obiettivi [*peso performance 4*].

**DIPENDENTI COINVOLTI:** Arch. Arnaldo DI SANTE e Dott. Alessio PALMARINI.

**RISORSE FINANZIARIE:** come da PEG/PdO.